

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 сентября 2021 г. N 435-а

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ, АКТУАЛЬНОСТЬЮ И ПОЛНОТОЙ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 16.05.2022 N 235-а)

В соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2021 года N 170-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области.

2. Внести в постановление администрации Костромской области от 27 апреля 2020 года N 169-а "Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Костромской области в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей" следующее изменение:

подпункт 2 пункта 1 после слов "осуществлению регионального государственного контроля" дополнить словом "(надзора)".

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 28 августа 2017 года N 317-а "О порядке организации и осуществления в Костромской области регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей";

2) пункт 2 постановления администрации Костромской области от 2 октября 2017 года N 362-а "О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области";

3) постановление администрации Костромской области от 31 августа 2020 года N 380-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 28.08.2017 N 317-а".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением главы 7 положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области (приложение к настоящему постановлению), для которой настоящим постановлением установлен иной срок вступления в силу.

Глава 7 положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их

оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области (приложение к настоящему постановлению), вступает в силу с 1 марта 2022 года.

И.о. губернатора
Костромской области
А.АФАНАСЬЕВ

Приложение

Утверждено
постановлением
администрации
Костромской области
от 28 сентября 2021 г. N 435-а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ)
ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ, АКТУАЛЬНОСТЬЮ И ПОЛНОТОЙ СВЕДЕНИЙ
ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХСЯ
В РЕЕСТРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 16.05.2022 N 235-а)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ), Федерального закона от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Закона Костромской области от 10 марта 2009 года N 451-4-ЗКО "Об основах организации и обеспечения отдыха, оздоровления и организации занятости детей в Костромской области".

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями отдыха детей и их оздоровления, расположенными на территории Костромской области, требований к достоверности, актуальности и полноте сведений о них, представляемых для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области (далее - контролируемое лицо, обязательные требования).

3. Региональный государственный контроль осуществляется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - Департамент).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

1) директор Департамента;

2) заместитель директора Департамента;

3) начальник отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия Департамента;

4) заместитель начальника отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия Департамента;

5) консультант отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия Департамента.

5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является директор Департамента.

6. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее - объекты государственного контроля (надзора)) являются:

1) деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области;

2) результаты деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области.

7. Учет объектов государственного контроля (надзора) осуществляется посредством ведения Департаментом реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области.

8. В целях учета объектов государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лиц в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области содержатся следующие сведения:

1) полное и сокращенное (если имеется) наименование организации, а в случае, если в учредительных документах организации наименование указано на одном из языков народов Российской Федерации и (или) на иностранном языке, также наименование организации на данном языке (для юридических лиц);

2) организационно-правовая форма и тип организации;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) адрес (местонахождение) организации, в том числе фактический адрес, контактный телефон, адреса электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) (далее - сеть "Интернет");

6) оказываемые организацией услуги по организации отдыха и оздоровления детей (режим

работы организации (сезонный/круглогодичный), даты проведения смен, средняя стоимость 1 дня пребывания в организации, возрастная категория детей, принимаемых в организации; информация о проживании и питании в организации, наличие оборудованного места для купания);

7) дата ввода в эксплуатацию объектов (зданий, строений, сооружений), используемых организацией (для организаций стационарного типа);

8) сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляемой организацией, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также дата выдачи указанного заключения;

9) информация о результатах проведения органами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), плановых и внеплановых проверок в текущем году (при наличии) и предыдущем году;

10) сведения о наличии лицензии на медицинскую деятельность либо договора об оказании медицинской помощи, заключаемого между организацией и медицинской организацией;

11) сведения о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае осуществления организацией образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения);

12) сведения об обеспечении в организации доступности услуг для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в указанную организацию родителями или иными законными представителями ребенка, нуждающегося в соблюдении предписанного лечащим врачом режима лечения (в случае приема данных категорий детей в организацию);

13) сведения о наличии паспорта безопасности.

9. Информация об объектах государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лицах актуализируется по мере ее поступления.

10. При осуществлении учета объектов государственного контроля (надзора) на контролируемых лиц не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Глава 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

11. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

12. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении плановых контрольных (надзорных) мероприятий относит подконтрольные объекты государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

13. Отнесение объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, установленных согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

14. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 3 года.

15. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории умеренного риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 6 лет.

16. В отношении объектов государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

17. Для определения необходимости проведения внеплановых проверок и выбора вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия используются индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), перечень которых представлен в приложении N 2 к настоящему Положению.

Глава 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

18. Департамент ежегодно в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и размещает ее на своем официальном сайте в сети "Интернет" в течение 5 дней со дня ее утверждения.

19. Департаментом могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

4) консультирование;

5) профилактический визит.

20. Департаментом осуществляется информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона N 248-ФЗ.

21. Департамент ежегодно, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - доклад о правоприменительной практике).

22. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом директора Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети "Интернет" в срок до 10 дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

23. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагают принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

24. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение) в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения.

25. В возражении указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица;
- 3) дата и номер направленного предостережения;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

26. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, или в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, или иными указанными в предостережении способами.

27. Департамент рассматривает возражение и по итогам рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

28. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Департаментом в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме - по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

29. Должностные лица Департамента осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- 2) соблюдение обязательных требований;
- 3) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 4) порядок обжалования решений Департамента.

30. Должностные лица Департамента осуществляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 29 настоящего Положения.

31. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случаев консультирования на основании

обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

32. Перечень должностных лиц Департамента, осуществляющих личный прием, и время осуществления ими личного приема устанавливаются директором Департамента. Указанная информация размещается в помещениях Департамента в общедоступном месте и на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

33. Личный прием осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

34. В случае поступления в Департамент 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети "Интернет" письменных разъяснений, подписанных директором Департамента.

35. Профилактический визит проводится должностными лицами Департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам государственного контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта государственного контроля (надзора) исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

36. Обязательные профилактические визиты проводятся Департаментом в отношении контролируемых лиц, включенных в течение одного года, предшествующего принятию решения о проведении профилактического визита, в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области.

37. Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливается график проведения профилактических визитов.

38. Обязательный профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

39. Департамент обязан предложить проведение обязательного профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

40. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения обязательного профилактического визита.

Глава 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

41. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами

прокуратуры.

42. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Департаментом в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года N 2428 "О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года".

43. Перечень объектов государственного контроля (надзора), учитываемых в рамках формирования ежегодного плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска подлежит размещению на официальном сайте Департамента в сети "Интернет".

44. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, принимаемых и подписываемых с учетом положений статьи 64 Федерального закона N 248-ФЗ.

В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона N 248-ФЗ.

45. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 5) выездное обследование.

46. В ходе инспекционного визита должностными лицами Департамента могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в местонахождении (осуществлении деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

47. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день.

48. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

49. Внеплановый инспекционный визит при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ, может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

50. В ходе документарной проверки должностными лицами Департамента могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

51. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

52. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

53. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

54. В ходе выездной проверки должностными лицами Департамента могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

55. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

56. Внеплановая выездная проверка при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ, может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

57. Департамент уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона N 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

58. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

59. Должностными лицами Департамента производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона N 248-ФЗ.

60. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона N 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

61. Выездное обследование проводится должностными лицами Департамента по местонахождению (осуществлению деятельности) контролируемого лица (его филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений).

62. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

63. В ходе выездного обследования должностными лицами Департамента может осуществляться осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контролируемого лица.

64. Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

65. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, указанные в пунктах 59-64 настоящего Положения, проводятся должностными лицами Департамента на основании заданий должностного лица Департамента, уполномоченного принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

66. Для фиксации должностными лицами Департамента, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностные лица Департамента имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно (с уведомлением в начале записи и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи). В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи прилагаются к материалам контрольного (надзорного) мероприятия.

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

67. Должностными лицами Департамента по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

68. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

69. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия

выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

70. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

71. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

72. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица Департамента после оформления акта выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

Глава 6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ДЕПАРТАМЕНТА

73. Правом на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона N 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом.

74. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган (далее - уполномоченный орган), определяемый в соответствии с пунктом 75 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

75. Жалоба подается контролируемым лицом на действия и решения:

1) должностных лиц Департамента - директору Департамента, заместителю директора Департамента;

2) заместителя директора Департамента - директору Департамента;

3) директора Департамента - заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной демографической политики.

76. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов, предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

77. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может

быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

78. Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом указанного предписания.

79. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

80. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

81. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента. Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

82. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации жалобы рассматривает ее и по итогам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) оставить жалобу без удовлетворения;
- 2) отменить обжалуемое решение полностью или частично;
- 3) отменить обжалуемое решение полностью и принять новое решение;

4) признать обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и вынести решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

83. Решение уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

Гл. 7 вступает в силу с 01.03.2022.

Глава 7. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

84. Анализ ключевых показателей регионального государственного контроля (надзора) осуществляется по итогам календарного года в докладе по результатам обобщения правоприменительной практики.

85. Ключевым показателем регионального государственного контроля (надзора) является доля детей, которым причинен вред здоровью (травматизм) в организациях отдыха детей и их оздоровления.

86. Ключевой показатель, предусмотренный пунктом 85 настоящего Положения (Ддв),

рассчитывается по формуле:

$$Ддв = Дв / До \times 100, \text{ где:}$$

Дв - количество детей, которым причинен вред здоровью (травматизм) в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области;

До - общее количество детей, оздоровленных в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Источники (данных) переменных, в том числе информационные системы:

Дв - информация департамента здравоохранения Костромской области, Главного управления МЧС России по Костромской области, Управления Роспотребнадзора по Костромской области, УМВД России по Костромской области, прокуратуры Костромской области;

До - данные результатов проведенного мониторинга в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

87. Целевые значения ключевых показателей регионального государственного контроля (надзора) представлены в приложении N 3 к настоящему Положению.

Приложение N 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за достоверностью, актуальностью
и полнотой сведений об организациях
отдыха детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре организаций
отдыха детей и их оздоровления
на территории Костромской области

**КРИТЕРИИ
ОТНЕСЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА
ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации Костромской области
от 16.05.2022 N 235-а)

1. Критериями отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области (далее - объекты государственного контроля (надзора), контролируемые лица), к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска) являются:

1) количество отдыхающих детей у контролируемого лица:

количество детей, получающих услуги по отдыху и оздоровлению за смену, до 100 человек - 3 балла;

количество детей, получающих услуги по отдыху и оздоровлению за смену, от 101 до 200 человек - 4 балла;

количество детей, получающих услуги по отдыху и оздоровлению за смену, от 201 до 300 человек - 5 баллов;

количество детей, получающих услуги по отдыху и оздоровлению за смену, более 300 человек - 6 баллов;

2) количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) по итогам плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области в течение пяти лет до принятия решения об отнесении объектов государственного контроля (надзора) к категории риска:

количество выданных предписаний от 1 до 2 - 1 балл;

количество выданных предписаний от 3 до 4 - 2 балла;

количество выданных предписаний более 4 - 3 балла;

3) установление факта оказания услуг контролируемым лицом в случае отсутствия действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям - 3 балла;

4) установление факта оказания услуг контролируемым лицом в сроки (даты проведения смен), не предусмотренные в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области, - 3 балла.

2. Объекты государственного контроля (надзора) оцениваются по каждому из критериев риска, указанных в пункте 1 настоящих Критериев, путем сложения баллов, установленных критериями риска.

В зависимости от количества баллов объекты государственного контроля (надзора) относятся к следующим категориям риска:

средний риск - от 6 и более;

умеренный риск - от 4 до 5 баллов;

низкий риск - от 0 до 3 баллов.

Приложение N 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за достоверностью, актуальностью
и полнотой сведений об организациях
отдыха детей и их оздоровления,

содержащихся в реестре организаций
отдыха детей и их оздоровления
на территории Костромской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ,
АКТУАЛЬНОСТЬЮ И ПОЛНОТОЙ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА
ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ
ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области (далее - индикаторы риска нарушения обязательных требований), при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия:

1) наличие трех и более жалоб (обращений) в течение двух лет на объект государственного контроля (надзора), содержащих информацию о нарушении обязательных требований;

2) отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

3) установление факта оказания услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в сроки, не отраженные в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Костромской области.

2. Порядок выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований включает в себя сбор, обработку, анализ, учет и систематизацию сведений о контролируемых лицах, имеющих у контрольного (надзорного) органа и полученных без взаимодействия с этими лицами.

Контрольный (надзорный) орган в целях выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований использует сведения о контролируемых лицах, полученные из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, из обращений юридических и физических лиц, ведомственных информационных систем, систем межведомственного информационного взаимодействия, иных информационных систем.

Приложение N 3
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
за достоверностью, актуальностью
и полнотой сведений об организациях
отдыха детей и их оздоровления,
содержащихся в реестре организаций

отдыха детей и их оздоровления
на территории Костромской области

**ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
(НАДЗОРА) НА 2021-2027 ГОДЫ**

Ключевой показатель	Доля детей, которым причинен вред здоровью (травматизм) в организациях отдыха детей и их оздоровления					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Целевое значение показателя	0,13	0,12	0,11	0,10	0,09	0,08
